Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	21/03/2025 1:00 p.m.
Tema	Conmemoración del día mundial del agua
Desarrollo	1. Objetivo: Promover la concienciación y el entendimiento sobre la importancia del agua como recurso vital, a través de una serie de actividades interactivas y educativas, fomentando el intercambio de experiencias y conocimientos sobre el uso sostenible del agua, así como la implementación de prácticas que contribuyan a su conservación en la vida diaria. 2. Temáticas: Socialización y divulgación de la pieza publicitaria que contiene los siguientes consejos de aprovechamiento eficiente del recurso hídrico: • Evitar desperdiciar agua, especialmente durante los turnos de racionamiento. • Reutilizar el agua de la lavadora y la ducha para el sanitario. • Cerrar la llave del lavamanos mientras te enjabonas las manos, la cara y te lavas los dientes. • No lavar el carro con manguera, sino con trapo y balde. • Utiliza sistemas ahorradores y utiliza de manera correcta los sanitarios de doble descarga. • Asegúrate de cerrar bien las llaves y reparar fugas • Haz uso eficiente del agua lluvia. Actividad gota. En hojas recicladas los participantes dibujaran varias gotas de agua, que tengan un tamaño considerable, para que al interior de cada una respondan a la siguiente pregunta: **¿Qué acción implementaría para ahorrar agua?** 3. Metodología de la actividad: • Se iniciará con una breve charla sobre la importancia del agua y los desafíos que enfrenta. • Posteriormente se presentará la pieza publicitaria y se explicará su objetivo. • Se abrirá un espacio para que los participantes compartan sus experiencias con el uso del agua. • Se proporcionará papel reciclado a los participantes para que dibujen varias gotas de agua de buen tamaño, animándolos a ser creativos utilizando colores para hacer las gotas más llamativas. ▪ Dentro de cada gota, cada participante deberá escribir o dibujar una acción específica que implementaría para ahorrar agua, basándose en las recomendaciones proporcionadas: • Una vez que todos hayan terminado, se invitara a cada participante a compartir sus ideas con el resto del grupo, fomentando el diálogo sobre las diferentes acciones y cómo las pueden implementar en su vida diaria.

4. Registro fotográfico:











5. Cantidad de participantes: 34

5.1. Conclusión de la actividad:

La actividad permitió reflexionar sobre la importancia del ahorro de agua y las diversas acciones que podemos implementar en nuestra vida diaria para contribuir a su conservación. A través de la creación de gotas de agua en papel reutilizado, los participantes identificaron y compartieron estrategias las cuales pueden ayudar a reducir el desperdicio de este recurso vital.

Adicionalmente la actividad resalto la necesidad de ser conscientes de la escasez de agua, especialmente durante los períodos de racionamiento, motivando a los participantes a adoptar hábitos más sostenibles en nuestro día a día.

Anexos: lista de asistencia. FOR-GD-023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Silvia Cristina Díaz 	Terapeuta ocupacional	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Jhon Murcia Cubides 	Facilitador	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Promover charlas y talleres sobre la importancia del agua en la vida cotidiana y su impacto en el medio ambiente.	Jhon Adalberto Murcia Cubides	Durante la ejecución del convenio
	Invitar a las personas mayores a participar activamente en las actividades programadas, fomentando un sentido de pertenencia y responsabilidad colectiva.	Jhon Adalberto Murcia Cubides	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	No aplica.		
Elaboró	Jhon Adalberto Murcia Cubides/Facilitador/ Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018953 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Conmemoracion Dia Mundial del Agua. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 21-03-2025 1:00 pm

4. Nombre responsable: Jhon Mauricio Cubides 5. Dependencia responsable: Centro Cuidado, Fusiba VIZ Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JOSE DIOSCORIDES PEDRAZ	CC	7450737						
2	FERNANDO WILCHES MORENO	CC	19118491						
3	VICTOR MANUEL SANDOVAL	CC	3987495						
4	ROSE ELENA ROJAS	CC	41370218						NO FIRMA
5	JESUS ELIAS BETANCOURTH	CC	4570533						
6	NEOGERTULIO BARON	CC.	19075317						
7	BONIFO ARANGO OROZCO	CC.	10217183						
8	JOSE IGNACIO CASTRO	CC	17181485						
9	LUIS GONZALO OBREGON	CC.	19030950						
10	LUIS FRANCISCO GUZMAN	CC	19436534						
11	ARTURO MOLANO REYES	CC	84059753						
12	ANTONIO CASTAÑO	CC	19201796						
13	ROOSEVELT HERNANDEZ	CC	1026589934						
14	EDUARDO CARMONA	CC	19080189						
15	JHON SEBASTIAN CROWN	CC	80815576						
16	JOSE HERBERTH CARDENAS	CC	14880849						
17	HERNANDO URREGO	CC	6026912						
18	JOSE ALVARO DIAZ	CC	17196751						
19	WALDINO MONTAÑO	CC	5805889						
20	OCTAVIO CORDOBA	CC	17806331						

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FGR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Marzo (2)24515963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Conmemoracion Dia Mundial del agua. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 21-03-2025 1:00 pm

4. Nombre responsable: Ibon Mira-Cubides 5. Dependencia responsable: Centro Cultural Tomas Vasquez Rodriguez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALVARO ENRIQUE MERCIA	CC	19369483						
2	JAVIER SALAZAR	CC	10216194						
3	RIGOBERTO GARCIA	CC	19118844						
4	JORGE DIAZ.	CC	19086282.						
5	MARIO ALFREDO VILLAMIL	CC	1.007216855						
6	BELIO DE GAMBA	CC	41503422.						
7	MARIA LUISA ROMERO	CC	41680700						
8	BEATRIZ ELCIRA MAZO	CC	42796043						
9	GLORIA YOLIMA FIGUEROA	CC	51668009						
10	MARIA CRISTINA MEDINA	CC.	584242						
11	JOSE ARTURO MUÑOZ	CC	79318339						
12	DANIEL ortegon	CC.	93119233						
13	MARTHA VIVIANA SANCHEZ	CC.	51747746						
14	Raul Luna	CC	5684959						
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner